Codice Etico

OGGETTO	DATA	FIRMA
APPROVAZIONE CdA		
APPROVAZIONE OdV		

STATO DELLE REVISIONI			
VERSIONE	**DATA**	**DESCRIZIONE**	**AUTORE**
00	15.05.2024	Prima emissione	ISN International Sec Net SA

Indice

CAP	TITOLO	PAGINA
	Pemessa	3
1	**DISPOSIZIONI GENERALI**	4
1.1	Ambito di applicazione e Destinatari	4
1.2	Rapporti con i Dipendenti ed i Collaboratori	5
1.3	Comunicazione	5
1.4	Responsabilità	5
1.5	Correttezza e Compliance	6
1.6	Conflitto di interesse	7
1.7	Riservatezza	7
2	**COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI**	8
	Relazioni d'affari e rapporti con i Clienti	8
	Tutela della concorrenza	8
	Rapporti con i Fornitori	8
	Rapporti con le Istituzioni	8
	Rapporti economici con Partiti, Organizzazioni Sindacali ed Associazioni	9
	Rapporti con Organizzazioni Criminali	10
3	**SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE**	
	Salute, sicurezza e ambiente	10
4	**ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE**	
	Attuazione del Codice Etico	11
	Disposizioni sanzionatorie	11
5	**DISPOSIZIONI FINALI**	
	Disposizioni finali	11
6	**APPENDICE A – ALPI Group Code of Conduct**	

Premessa

CENTRAL CARGO SRL, uno tra i principali operatori del settore delle spedizioni internazionali in Italia, rispetta nello svolgimento della propria attività le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera.

CENTRAL CARGO SRL agisce pertanto in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità, e ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sulla lingua, sulla condizione personale e sociale, sul credo religioso e politico.

CENTRAL CARGO SRL, per le dimensioni e l'importanza delle sue attività, nonché per il ruolo strategico nel panorama economico italiano, intende consolidare la propria crescita rafforzando un'immagine solida, fedele a valori di correttezza e lealtà, in ogni processo del lavoro quotidiano.

A tal fine CENTRAL CARGO SRL favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità scelte per perseguirli.

Il presente Codice è dunque stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori che CENTRAL CARGO SRL riconosce, accetta, condivide e pone alla base della propria quotidiana attività come libero soggetto agente in un libero mercato.

CENTRAL CARGO SRL assicurerà un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice Etico e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che i Dipendenti, gli Amministratori e tutti coloro che operano per CENTRAL CARGO SRL svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice, nonché nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui viene svolta l'attività di CENTRAL CARGO SRL.

Il Codice costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di CENTRAL CARGO SRL.

A tali principi devono riferirsi tutte le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni all'Azienda che esterni.

I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Ambito di applicazione e Destinatari

1. I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.
2. I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con CENTRAL CARGO SRL ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per CENTRAL CARGO SRL, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa ("Collaboratori"). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".
3. Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da CENTRAL CARGO SRL, o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei; CENTRAL CARGO SRL non potrà dare inizio o proseguire alcun rapporto con soggetti che non intendano allinearsi ai principi ed alle disposizioni del Codice.

Articolo 2 - Rapporti con i Dipendenti ed i Collaboratori

1. CENTRAL CARGO SRL, riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale della presente normativa.
   La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.
   Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. I responsabili e/o incaricati delle Risorse Umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adottano opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.
2. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni Dipendente o Collaboratore riceve accurate informazioni relative a:
   - caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
   - elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
   - norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

   Tali informazioni sono presentate al Dipendente o al Collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.
3. CENTRAL CARGO SRL, evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri Dipendenti o Collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai Dipendenti o Collaboratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).
   L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite le forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.
   La valutazione dei Dipendenti o Collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, l'Ufficio Risorse Umane e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

4. La privacy dei Dipendenti e dei Collaboratori è tutelata adottando standard che specificano le informazioni loro richieste dall'impresa e le relative modalità di trattamento e conservazione nel rispetto della norma UE GDPR. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Dipendenti e dei Collaboratori, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun Dipendente o Collaboratore, delle norme a protezione della privacy.
5. CENTRAL CARGO SRL, si impegna a tutelare l'integrità morale dei Dipendenti e dei Collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).
6. Il Dipendente o Collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto all'Azienda (ed in particolare all'Organismo di Vigilanza) che valuterà l'effettiva violazione del presente Codice Etico. Le disparità non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

Articolo 3 – Comunicazione

1. CENTRAL CARGO SRL, provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.
2. In particolare, CENTRAL CARGO SRL provvede, anche attraverso la futura designazione di specifiche funzioni interne, alla diffusione del Codice presso i Destinatari, all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni ivi contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza delle norme stesse, all'aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si dovessero manifestare, nonché all'assicurazione di un adeguato programma di formazione e continua sensibilizzazione sulle problematiche attinenti il Codice.

Articolo 4 - Responsabilità

1. Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione, ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nel pieno rispetto delle previste procedure operative.
2. Ciascun Destinatario deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. È tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

Articolo 5 - Correttezza e Compliance

1. Tutte le azioni, le operazioni ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e

sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Pertanto, tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento; per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

2. I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico.
3. Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a CENTRAL CARGO SRL o indebiti vantaggi per sé, per CENTRAL CARGO SRL o per terzi; ciascun Destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano omaggi di uso commerciale o di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.
4. Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo una offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, deve informarne immediatamente il proprio superiore gerarchico o il diverso soggetto cui sia tenuto a riferire, affinché vengano assunte le iniziative del caso.
5. Relativamente ai Paesi nei quali è costume offrire doni a clienti od altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

Articolo 6 – Trasparenza contabile- fiscale

1. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.
2. È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.
3. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:
    - l'agevole e puntuale registrazione contabile;
    - l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
    - la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.
4. È compito di tutti i Destinatari far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.
5. CENTRAL CARGO SRL considera la veridicità, correttezza e trasparenza della contabilità, dei bilanci, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, principio essenziale nella condotta degli affari e garanzia di equa competizione. Ciò esige che siano approfondite la validità, l'accuratezza, la completezza delle informazioni di base per le registrazioni nella contabilità.
6. Conseguentemente, non è consentito alcun occultamento di informazioni né alcuna rappresentazione parziale o fuorviante dei dati economici, patrimoniali e finanziari da parte del management e dei soggetti sottoposti alla loro direzione e controllo.
7. Tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti dalla/alla Società anche dall'/all'estero, devono essere tracciabili e accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie, come nei sistemi informatici utilizzati di supporto.

8. Tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate; non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli, e non devono essere istituiti fondi segreti o non registrati, e neppure possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società.
9. CENTRAL CARGO SRL, non persegue finalità di evasione di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, o di altre imposte in generale, né nell'interesse o vantaggio della Società stessa né nell'interesse o vantaggio di terzi. Nella predisposizione delle dichiarazioni relative alle suddette imposte, CENTRAL CARGO SRL, deve rappresentare la situazione reale, con il divieto di indicare elementi passivi fittizi avvalendosi di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti, o elementi attivi per un ammontare inferiore a quello reale o crediti e ritenute fittizie nonché il divieto di avvalersi di documenti falsi o di altri mezzi fraudolenti idonei a ostacolare l'accertamento e a indurre in errore l'Amministrazione Finanziaria.
10. Deve essere inoltre garantito un controllo sulle fatture e i documenti contabili affinché questi si riferiscano a prestazioni effettivamente svolte/beni effettivamente forniti ed effettivamente ricevute/i dalla Società.
11. I Destinatari si impegnano inoltre a non emettere o rilasciare fatture o altri documenti per operazioni inesistenti (soggettivamente ed oggettivamente) al fine di consentire a terzi l'evasione delle imposte sui redditi o sul valore aggiunto e a non occultare o distruggere in tutto o in parte le scritture contabili, o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione, in modo da non consentire la ricostruzione dei redditi o del volume di affari, con il fine di evadere le imposte ovvero di consentire l'evasione a soggetti terzi.

Articolo 7- Conflitto di interesse

1. I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di CENTRAL CARGO SRL.
2. I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di CENTRAL CARGO SRL (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da CENTRAL CARGO SRL.

Articolo 8 - Riservatezza

1. I Destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di CENTRAL CARGO SRL, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.
2. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività professionale, a non utilizzare né diffondere informazioni privilegiate, a non manipolarne né diffonderne di false.

II - COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

Articolo 9 - Relazioni d'affari e rapporti con i Clienti

1. CENTRAL CARGO SRL nello svolgimento delle relazioni d'affari e nei rapporti con la clientela si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza.
2. CENTRAL CARGO SRL si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri Clienti.
3. CENTRAL CARGO SRL orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri Clienti, dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti. Per questo motivo, CENTRAL CARGO SRL indirizza le attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione dei propri servizi ai più elevati standard di qualità. Lo stile di comportamento di CENTRAL CARGO SRL nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto di piena collaborazione e di elevata professionalità.

Articolo 10 - Tutela della concorrenza

1. CENTRAL CARGO SRL riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa. Pertanto CENTRAL CARGO SRL tutela il valore della concorrenza sana e leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

Articolo 11 - Rapporti con i Fornitori

1. CENTRAL CARGO SRL impronta i rapporti con i fornitori, appaltatori, subappaltatori, terze parti contrattuali in genere alla massima correttezza, lealtà e trasparenza, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, del proprio Modello 231 e del Codice Etico, nonché delle procedure interne e, in particolare, di quelle relative alla selezione dei fornitori.
2. La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di professionalità, onorabilità, competenza, assistenza e tempestività. I processi di acquisto sono quindi improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo ed alla concessione delle pari opportunità per ogni Fornitore; si fondano inoltre su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.
3. Al fine di verificare l'affidabilità dei fornitori ed evitare di intrattenere, direttamente o indirettamente, rapporti con soggetti potenzialmente coinvolti in associazione criminali, CENTRAL CARGO SRL prevede lo svolgimento di procedure di due diligence nei confronti dei fornitori sia in fase preliminare di relazione, che nel corso dell'esecuzione del rapporto stesso al fine di valutare non solo l'affidabilità tecnico professionale del fornitore, ma anche l'aspetto etico/reputazionale.
4. La stipula di un contratto con un Fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza evitando, ove possibile, forme di dipendenza.
5. Tali principi trovano integrale applicazione anche nei confronti di eventuali subappaltatori.

Articolo 12 - Rapporti con le Istituzioni

1. I rapporti di CENTRAL CARGO SRL nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche

amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

2. CENTRAL CARGO SRL non può essere rappresentata, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.
3. CENTRAL CARGO SRL, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.
4. Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del proprio Modello 231 e del Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.
5. CENTRAL CARGO SRL ripudia qualsiasi forma di corruzione, attiva e passiva, nel settore pubblico e privato e vieta ai Destinatari di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o altre utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.
6. In ogni caso, nel corso di una trattativa o di qualsivoglia altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari devono astenersi dall'intraprendere, direttamente o indirettamente azioni volte a:
    - proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali possano derivare vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini;
    - sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti.

Articolo 13 - Rapporti economici con Partiti, Organizzazioni Sindacali ed Associazioni

1. CENTRAL CARGO SRL non finanzia Partiti sia in Italia che all'estero, né loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad esempio, tramite concessione di strutture, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza).
2. CENTRAL CARGO SRL non eroga inoltre contributi di alcun genere ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

Articolo 14 - Rapporti con Organizzazioni Criminali

1. CENTRAL CARGO SRL ripudia ogni forma di organizzazione criminale (in particolare le associazioni di tipo mafioso), di carattere nazionale e transnazionale, adottando apposite misure idonee a prevenire il pericolo di un proprio coinvolgimento o dei suoi dipendenti in relazioni e attività intrattenute a qualsiasi titolo e con qualsivoglia modalità, anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, con tali organizzazioni.
2. La Società non instaura alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o, comunque, legati da vincoli di parentela e/o di affinità con esponenti di note organizzazioni criminali, così come non finanzia o, comunque, agevola alcuna attività riferibile a tali organizzazioni. A tale scopo vengono svolte apposite verifiche reputazionali sulle controparti.

III - SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Articolo 15 - Salute, sicurezza e ambiente

1. Nell'ambito della propria attività, CENTRAL CARGO SRL si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari, adottando tutte le misure previste dalla legge a tal fine.

IV - ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Articolo 16 - Attuazione del Codice Etico

1. Ogni Destinatario, nonché ogni altra persona fisica o giuridica che a qualunque titolo svolga la propria attività a favore di CENTRAL CARGO SRL, è tenuto a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento (derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni) che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione.
2. Ogni Destinatario deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice stesso o di sue eventuali modifiche o integrazioni.
3. In particolare, i Destinatari hanno l'obbligo di:
   - astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
   - rivolgersi ai propri superiori in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
   - riferire tempestivamente al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e/o a richieste di violazione delle norme;
   - collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
   - informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
   - esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
   - nei limiti delle proprie competenze, adottare ogni opportuna iniziativa in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.
4. All'Organismo di Vigilanza di CENTRAL CARGO SRL sono attribuiti i seguenti compiti:
   - verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico attraverso l'attività di "ethical auditing", che consiste nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito CENTRAL CARGO SRL attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
   - monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico; in particolare: garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica e analizzare le proposte di revisione delle

politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico;
- relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice Etico;
- proporre al Consiglio di Amministrazione le modifiche e le integrazioni da apportare al Codice Etico.

Articolo 17 - Disposizioni sanzionatorie

1. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto del disposto dell'art. 2103 del Codice Civile e delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei lavoratori (l. 20 maggio 1970, n. 300), con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.
2. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

V - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 18 - Disposizioni finali

1. Il presente Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione di CENTRAL CARGO SRL. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai Destinatari.